



*Dinas
Kesehatan
Kab. Poso*

Rekomendasi

Ijin Operasional Klinik

Prosedur
Pelayanan



Prosedur Administrasi

berkas yang perlu disiapkan pemohon :

1. Surat Pemohonan Ijin Klinik
2. Identitas lengkap Pemohon
3. Profil Klinik
4. Dokumen SPPL untuk Klinik Rawat Jalan atau dokumen UKL-UPL untuk Klinik Rawat Inap;
5. NPWP Pemohon
6. Foto copy STR dan SIPP Dokter Penanggung Jawab;
7. Foto copy STR dan SIP Perawat dan Tenaga Kesehatan Lainnya dan;
8. Daftar Alat Kesehatan dan Obat-obatan yang di gunakan dalam Klinik.

**semua persyaratan di scan dan
upload di aplikasi OSS**

7 HARI KERJA

**TIDAK
DI PUNGUT BIAYA**



ALUR PELAYANAN REKOMENDASI IJIN KLINIK



**pemohon membawa berkas
kelengkapan administrasi**

**berkas diterima di loket
oleh petugas**



**pengecekan berkas oleh
petugas teknis**



**1. Berkas lengkap, lanjut proses untuk persiapan
VISITASI klinik oleh tim Dinas Kesehatan Kab.
Poso.**

2. Berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon



**1. setelah visitasi klinik, dilakukan
penerbitan Surat Rekomendasi.
2. Selanjutnya ke kantor PTSP
untuk dibantu melakukan upload
di aplikasi OSS.**

**3. Dinkes melakukan
verifikasi/peretujuan dalam
aplikasi OSS**