



*Dinas  
Kesehatan  
Kab. Poso*

# *Rekomendasi*

# Ijin Operasional Klinik

Prosedur  
Pelayanan



# Prosedur Administrasi

berkas yang perlu disiapkan pemohon :

1. Surat Pemohonan Ijin Klinik
2. Identitas lengkap Pemohon
3. Profil Klinik
4. Dokumen SPPL untuk Klinik Rawat Jalan atau dokumen UKL-UPL untuk Klinik Rawat Inap;
5. NPWP Pemohon
6. Foto copy STR dan SIPP Dokter Penanggung Jawab;
7. Foto copy STR dan SIP Perawat dan Tenaga Kesehatan Lainnya dan;
8. Daftar Alat Kesehatan dan Obat-obatan yang di gunakan dalam Klinik.

**semua persyaratan di scan dan  
upload di aplikasi OSS**

**7 HARI KERJA**

**TIDAK  
DI PUNGUT BIAYA**





# ALUR PELAYANAN REKOMENDASI IJIN KLINIK

??



**pemohon membawa berkas  
kelengkapan administrasi**

**berkas diterima di loket  
oleh petugas**



**pengecekan berkas oleh  
petugas teknis**



**1. Berkas lengkap, lanjut proses untuk persiapan  
VISITASI klinik oleh tim Dinas Kesehatan Kab.  
Poso.**

**2. Berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon**



**1. setelah visitasi klinik, dilakukan  
penerbitan Surat Rekomendasi.  
2. Selanjutnya ke kantor PTSP  
untuk dibantu melakukan upload  
di aplikasi OSS.**

**3. Dinkes melakukan  
verifikasi/peretujuan dalam  
aplikasi OSS**